	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

TEMAS TRATADOS

1. Estructura de los compromisos de la SDG en la PPLGBTI y Acciones por área responsable
2. Pasos para la entrega de reportes trimestrales de la PPLGBTI
3. Recomendaciones y oportunidades de mejora para los reportes de PPLGBTI
4. Desarrollo y explicación de cada uno de los productos por áreas responsables
 - 4.1 Planeación y Referentes PPLGBTI
 - 4.2 Talento Humano y Contratación
 - 4.3 Oficinas de Comunicación


DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

La mesa de trabajo fue instalada por la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros, en cabeza de la profesional Sandra Milena Herrera Gamboa, quien explicó el alcance de la asistencia técnica y presentó al equipo que acompañó la jornada desde Planeación Distrital, integrado por profesionales de los equipos de localidades, comunicaciones y de la Estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos.

Durante la introducción se precisó que la Secretaría Distrital de Planeación, en su rol de entidad rectora de la PPLGBTI, adelanta procesos de acompañamiento técnico orientados a mejorar la articulación interinstitucional, garantizar coherencia en la implementación de los productos y asegurar la calidad, oportunidad y trazabilidad de los reportes trimestrales de política pública.

Se expusieron los objetivos específicos de la mesa, centrados en:

- Fortalecer la articulación entre dependencias del nivel central y las alcaldías locales de la SDG.
- Unificar criterios para la implementación y el reporte de la PPLGBTI.
- Brindar recomendaciones técnicas para los reportes trimestrales de la entidad.

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

Estructura de los compromisos de la Secretaría Distrital de Gobierno en la PPLGBTI y Acciones por área responsable

El equipo de la Dirección explicó la estructura de los compromisos de la SDG dentro del Plan de Acción de la PPLGBTI, señalando que estos se dividen en:


- Productos de responsabilidad directa, de los cuales uno corresponde a las alcaldías locales y dos a la Dirección de Derechos Humanos.
- Productos asociados a estrategias de la política pública, que involucran a oficinas de planeación, comunicaciones y talento humano/contratación.
- Lineamientos de la Directiva 005 de 2021, relacionados principalmente con procesos de vinculación, contratación, uso del nombre identitario, no exigencia de libreta militar para personas trans, capacitación y confidencialidad de la información.

Se insistió en que los compromisos de la PPLGBTI no recaen exclusivamente en los y las referentes LGBTI, sino que son una responsabilidad institucional que implica la articulación efectiva de múltiples áreas.

Pasos para la entrega de reportes trimestrales de la PPLGBTI

Uno de los puntos centrales de la asistencia técnica fue la explicación detallada del flujo de información para la elaboración de los reportes trimestrales. Se aclaró que la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros solicita formalmente los reportes a la Oficina Asesora de Planeación de la SDG, la cual articula la información proveniente de la Dirección de Derechos Humanos y de las alcaldías locales, a través de la Dirección de Desarrollo Local.

Se enfatizó la importancia de seguir este conducto regular con el fin de garantizar coherencia entre los informes preliminares y los informes consolidados, evitando pérdidas de información y asegurando la trazabilidad de las acciones reportadas. Así mismo, se socializó el cronograma de solicitud, entrega, revisión y retroalimentación de los reportes correspondientes a la vigencia 2026. (Ver flujograma en presentación adjunta)

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

Recomendaciones técnicas para el reporte

La Dirección brindó orientaciones específicas para el diligenciamiento de los formatos de reporte, entre ellas:


- Realizar el reporte de manera trimestral, tanto cuantitativa como cualitativa, incluyendo implementación de enfoques y evidencias.
- Garantizar que la descripción cualitativa amplíe el dato cuantitativo, detallando actividades, fechas, metodologías y número de personas participantes.
- Reportar de forma diferenciada cada uno de los enfoques establecidos en la ficha de producto.
- No modificar la estructura de los formatos oficiales y utilizar adecuadamente los campos habilitados para observaciones y subsanaciones.

Se recordó que el Plan de Acción de la PPLGBTI fue actualizado y debe ser consultado en su versión vigente para evitar inconsistencias en el reporte.

Productos específicos y responsabilidades por área

Durante la mesa se abordaron, entre otros, los siguientes productos:

- Acciones de incorporación de enfoques de la PPLGBTI en proyectos de inversión local.
- Ruta de Atención Distrital a víctimas de violencia en razón de orientación sexual e identidad de género.
- Encuentros bienales sobre libertad religiosa y experiencias exitosas con personas LGBTI.
- Implementación de la Estrategia de Cambio Cultural y de la Estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos.
- Acciones de comunicación, difusión y conmemoración de fechas emblemáticas.

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

En relación con la Directiva 005 de 2021, se presentaron los avances de la Secretaría Distrital de Gobierno en la actualización de formatos contractuales y expedición de lineamientos internos, destacando la creación y uso del formato para el reconocimiento del nombre identitario y la eliminación de barreras administrativas para la vinculación de personas trans.

Comunicaciones y uso de marca

El equipo de comunicaciones socializó los lineamientos para la correcta aplicación de la marca de la política pública LGBTI y el acento LGBTI en el logo de Bogotá, aclarando los usos autorizados, la ubicación de los logos y la articulación con la Alta Consejería de Comunicaciones. Se reiteró que las alcaldías locales son responsables de la creación y difusión de las piezas, con base en las directrices técnicas emitidas por la Dirección.


Intervenciones y observaciones de los participantes

Durante la jornada se recibieron intervenciones de referentes LGBTI y de funcionarios de las áreas de planeación, comunicaciones, talento humano y contratación, quienes manifestaron inquietudes relacionadas con:

- Dificultades en la implementación del uso del nombre identitario en algunas plataformas institucionales.
- Necesidad de capacitación permanente debido a la rotación de personal.
- Articulación con otras entidades distritales y prevención de duplicidades en el reporte.
- Importancia del acompañamiento técnico continuo para garantizar la correcta aplicación de los lineamientos de la política pública.

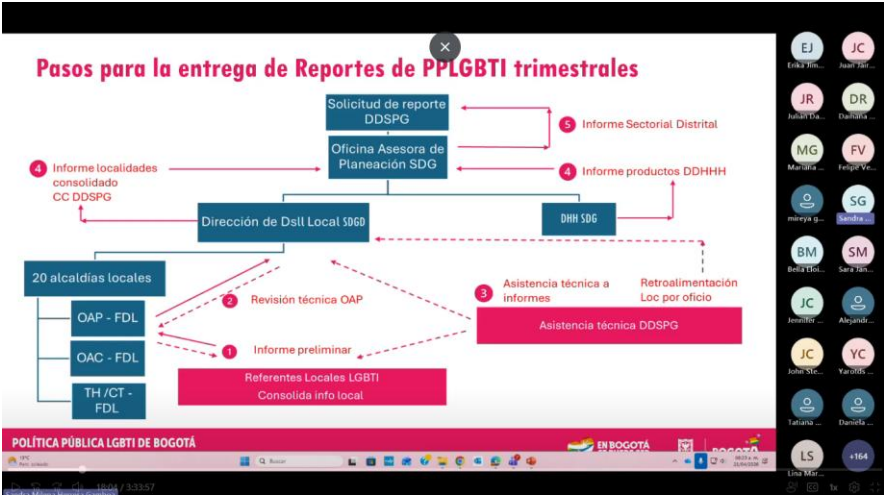
Las observaciones fueron recogidas por el equipo de la Dirección para su análisis y seguimiento en futuros espacios de asistencia técnica.

ANEXOS Y/O ADJUNTOS

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros




Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.



Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

(Se debe adjuntar el listado de asistencia en formato Excel si la opción es SI)

  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Brindar asistencia técnica a la Secretaría Distrital de Gobierno para fortalecer la correcta implementación y el adecuado reporte de los compromisos asumidos en el marco de la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas de los Sectores Sociales LGBTI – PPLGBTI, así como unificar criterios técnicos, operativos y metodológicos entre las dependencias del nivel central y las alcaldías locales.	
FECHA:	21 de abril de 2026	LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
HORARIO:	08:00 am a 10:15 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

LISTADO DE ASISTENCIA						
NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	ÁREA / OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
SE ADJUNTA EL ARROJADO POR TEAMS Y EL FORMS DILIGENCIADO POR LOS PARTICIPANTES						